

# Studie- og ordensregler ved GUX Aasiaat

Studie- og ordensreglerne er udarbejdet i henhold til Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 23. juli 2012 om studie- og ordensregler for den gymnasiale uddannelse.

## Formål

Studie- og ordensreglerne for GUX Aasiaat har til formål at sikre et godt studie- og arbejdsmiljø for alle elever og ansatte på skolen. De skal være med til at fremme en høj aktivitet i undervisningen med fokus på faglighed.

Reglerne skal være med til at sikre, at alle føler sig trygge og velkomne på GUX Aasiaat, og at alle tør komme med deres bidrag i undervisningen.

## Mødetider

Skoledagen på GUX Aasiaat ligger normalt fra kl. 8.00 - 17.00. Dog kan enkelte lektioner og frivillig undervisning undtagelsesvis ligge om aftenen eller i weekenden. Lektiecafé og skriveworkshops ligger typisk om aftenen.

## Studieaktivitet

Alle, der møder frem til den daglige undervisning, skal være studieaktive, hvilket betyder:

- Alle møder forberedt til timerne.
- Alle møder udhvilede frem og deltager aktivt i klassens aktiviteter.
- Alle har bøger og hjælpemidler med til timerne.
- Bærbare og stationære PC'er samt andre IT-hjælpemidler bruges udelukkende til undervisningen.
- Elever forlader ikke klassen uden først at henvende sig til læreren.
- Elever og lærere spiser ikke i lokalerne, med mindre der gives særlig tilladelse eller det indgår som en del af undervisningen.
- Elever lytter ikke til musik, mens der foregår undervisning, med mindre der gives særlig tilladelse eller det indgår som en del af undervisningen.
- Mobiltelefoner placeres i undervisningstiden i Mobilhotellet. Holdets lærer kan tillade, at mobiltelefonen i særlige tilfælde anvendes som et arbejdsredskab.
- Elever eller lærere må ikke have deres eller andres børn med til lektionerne. Børn kan under tilsyn af en voksen opholde sig på fællesarealerne.

Gentagne overtrædelser medfører sanktioner. Det er lærerens beslutning, om sanktionen er bortvisning i resten af modulet.

## **Adfærd på og udenfor skolens område**

Alle skal udvise ansvarlighed i deres færden på skolens område og i brugen af skolens ejendom. Dette omfatter blandt andet skolens bygninger, lokaler, inventar, IT og AV-udstyr samt undervisningsmaterialer. Skolen vil kræve erstatning for forvoldte skader.

Det er ikke tilladt at udøve vold eller fremsætte trusler mod andre elever eller mod skolens personale på eller udenfor skolens område.

Mobning rettet mod grupper eller enkeltpersoner på skolen, det være sig i tale, på skrift eller i billeder, er uacceptabelt. I øvrigt forventes det, at elever og ansatte behandler hinanden respektfuldt og anvender god tone i kommunikation – skriftligt såvel som mundtligt.

Klasselokalerne skal holdes fri for affald. Affald lægges i papirkurven, før man forlader klasselokalet.

Ryging er ikke tilladt på skolens område med undtagelse af det opstillede rygeskur. Cigaretaffald skal smides i de dertil opstillede affaldsbeholdere, og må ikke smides på jorden.

Rektor kan ved særlige lejligheder tillade indtagelse af øl og vin på skolens område.

Det er ikke tilladt at tage alkohol og euforiserende stoffer med på skolens område. Det er ikke tilladt at møde påvirket i skole, hvilket omfatter alle arrangementer på skolens område, hvor rektor ikke har givet særlig tilladelse til indtagelse af øl og vin. At møde påvirket i skole eller at medbringe alkohol eller euforiserende stoffer vil medføre sanktion.

## **Foto**

Skolens bygninger og aktiviteter i relation til skolen betragtes som del af det offentlige rum. Derfor kan der tages billeder på skolen eller eksempelvis ved sneskulpturfestival, og disse billeder vil kunne lægges op på skolens hjemmeside, hvor rektor principielt er ansvarshavende chefredaktør.

Anderledes ser det ud i forhold til de sociale medier, hvor det er den enkelte bruger, der er ”ansvarshavende” for egne opslag.

Når en elev eller en ansat ved GUX Aasiaat lægger billeder, der har relation til skolen, op på sociale medier, er de pågældende naturligvis omfattet af den almindelige lovgivning, men også af skolens Studie- og ordensregler, og hermed også af regelsættets bestemmelser om eksempelvis mobning. Det betyder, at der ikke må lægges billeder op, hvor det åbenlyst kompromitterer de personer, der får lagt deres billede op på et socialt medie. Hvis dette alligevel sker, vil det kunne medføre sanktioner.

Ovenstående betyder ikke, at man ikke kan eller må tage billeder til eksempelvis fester eller ved almindelige dagligdags begivenheder. Der er bare al mulig grund til tilbageholdenhed ved anvendelse af billeder på de sociale medier.

Særligt i forhold til skolens ansatte skal opmærksomheden endvidere henledes på skolens Dekorumbestemmelser (Se Personalehåndbogen). Det vil ikke være i overensstemmelse med dekorumkravet, såfremt en ansat lægger billeder op på de sociale medier, hvor elever eller ansatte med rette kan føle sig gået for nær. I sådanne situationer vil det kræve samtykke fra de pågældende. Omvendt vil det være uproblematisk at lægge billeder af forsamlinger op, eksempelvis billeder fra arrangementer på skolen, forårskoncert eller lignende.

## **Skolens netværk**

Ved brug af skolens netværk skal den enkelte elev logge sig på netværket med det brugernavn og password, der er blevet udleveret af skolens IT-afdeling. Det er ikke tilladt at logge sig på netværket eller på Lectio ved brug af en anden persons login-oplysninger.

Det er ikke tilladt at omgå skolens spæringer med henblik på at downloade materiale, som er i modstrid med skolens [IT-politik](#). (Der linkes til IT politik på GUX Aasiaat)

Ved brug af Lectios beskedsystem skal alle holde sig til skoler relevante emner. Man må ikke spamme systemet, ligesom alle skal holde en sober tone, når man kommunikerer med hinanden.

## **Ekskursioner**

Alle skal udvise ansvarlighed over for hinanden på ekskursioner. Indtagelse af alkohol og euforiserende stoffer er ikke tilladt.

## **Sanktioner**

Tilsidesættes disse regler kan skolen give en pædagogisk tilrettevisning eller iværksætte sanktioner, som er:

1. Udelukkelse af en del af et modul.
2. Skriftlig advarsel.
3. Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
4. Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage i et skoleår.
5. Bortvisning fra skolen i særligt alvorlige tilfælde.

I alvorlige tilfælde kan sanktionerne 3 - 5 iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel. Udøvelse af hærværk på skolens område, samt vold og/eller trusler mod andre elever eller mod skolens personale betragtes automatisk som alvorlige tilfælde.

Hvis eleven er under 18 år skal en skriftlig advarsel sendes anbefalet til forældremyndigheden.

Sanktion 3 - 5 kan kun træde i kraft efter en partshøring. Hvis eleven er under 18 år skal forældremyndigheden ligeledes høres. Partshøringen skal være overstået senest 2 uger efter sanktionen er blevet varslet. Rektor iværksætter sanktionerne.

## **Fremmøde**

Alle elever har mødepligt til al undervisning, hvilket inkluderer:

- Skemalagte moduler.
- Fællestimer, idrætsdage, morgensamlinger.
- Ekskursioner.
- Terminsprøver, semesterprøver, årsprøver og eksamener.

Udeblivelse fra terminsprøver, semesterprøver, årsprøver og eksamener betragtes som alvorlige tilsidesættelser af mødepligten, med mindre der foreligger en lægeerklæring, eller der foreligger en skriftlig aftale med rektor.

## **Fravær**

Ved skolestarten informeres alle nye elever om hvilke regler, der gælder for fremmøde og fravær. Lærerne registrerer fraværet for hvert modul i Lectio. Her kan eleven følge med i sit fravær og her skal eleven indskrive årsag til et eventuelt fravær.

Hver klasse har en skolekonsulent tilknyttet. Skolekonsulenten følger med i klassens og den enkelte elevs fravær og holder samtaler med de elever, som er i gang med at opbygge et fravær. Når fraværet har nået et givet omfang udformes en handlingsplan for den enkelte elev, en handlingsplan som eleven er forpligtet til at følge.

Sanktioner og andre tiltag fremgår af skolens [fraværspolitik](#).

## **Snyd**

Snyd forekommer oftest som plagiat, hvilket vil sige man gør andres arbejde til sit eget uden at gøre opmærksom på det. Dette er uacceptabelt og kan få alvorlige konsekvenser.

I en eksamenssituation betragtes kommunikation med omverdenen, herunder uretmæssig indhentning af information fra internettet, som snyd.

Snyd eller forsøg på snyd vil i en eksamenssituation betyde bortvisning fra eksamen.

Snyd i forbindelse med de daglige opgaver ser skolen alvorligt på. Hvis en lærer griber en elev i brug af plagiat kan læreren, afhængigt af omfanget, vælge at registrere opgaven som ikke afleveret, eller læreren kan vælge kun at bedømme den del af opgaven, der ikke er plagieret.

Man kan læse mere om [plagiat](#) på skolens hjemmeside.

## **Standpunktskarakterer**

Hvis en elev overføres til at aflægge prøve med status af selvstuderende i et afsluttende fag mister eleven, med henvisning til tilsidesættelse af mødepligten, retten til at få standpunktskarakterer i det pågældende fag Hvis en elev overføres til aflæggelse af prøve i alle afsluttende fag mister eleven, med henvisning til tilsidesættelse af mødepligten, retten til at få standpunktskarakterer.

## **Oprykning**

Ved skoleårets afslutning beslutter rektor på baggrund af møde med klassens team om den enkelte elev rykkes op. Elever med mindst 2 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved skoleårets slutning, rykker automatisk op til næste klassetrin. Rektor kan nægte elever oprykning, hvis deres gennemsnit ved skoleårets slutning er under 2, og hvis det samtidig vurderes, at elevens udbytte af undervisningen ikke har været tilstrækkeligt.

## **Klage**

Elever og forældremyndighed, hvis eleven er under 18 år, har mulighed for at klage til rektor over sanktioner. Klagen skal indgives senest to uger efter sanktionen er blevet meddelt.

Elever og forældremyndighed, hvis eleven er under 18 år, har mulighed for at klage til Departementet for Uddannelse over en afgørelse truffet af rektor. Klagen skal indgives senest 2 uger efter sanktionen er blevet meddelt. Klagen er skriftlig og sendes til rektor, som videresender den med sine egne kommentarer til sagen. Inden rektor videresender klagen har klageren 1 uge til at kommentere rektors udtalelse. Klagerens kommentarer medsendes til Departementet.

/MH